Ақтөбе облысы әкімінің
2020 жылғы «30» желтоқсандағы
№ 490 қаулысымен
бекітілді

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Құлыксай негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «30» желтоқсан
№ 490 қаулысымен бекітілді

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Құлыншақ негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Құлыншақ негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай-коммуналдық мемлекеттік мекеме) тиісті әкімшілік-аумақтық бірлікте мемлекеттік мекемелерді, ұйымдастырушылық-құқықтық үлгідегі, бастауыш, негізгі орта және жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім беруге оқу бағдарламаларын іске асыру мақсатында коммерциялық емес коммуналдық мемлекеттік мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Құлыншақ негізгі мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі Хромтау ауданы әкімдігінің 2015 жылғы 19 маусы №254 қаулысы негізінде құрылды.

4. Ақтөбе облысының мекенжайы (Орналасу орны – индексінсіз): Мемлекеттік коммуналдық болып табылады.

5. «Ақтөбе облысының білім басқармасы/Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі. Мемлекеттік тікелей сатылай басқару жоғары тұрған орган (Білім бөлімі - Тікелей сатылай басқару жоғары тұрған органы) болып табылады. Ақтөбе облысының мекенжайы атынан «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі. Мемлекеттік мекеменің мүлкін басқару жоғары тұрған орган (Орналасу орны -Мемлекеттік мүлік басқару жоғары тұрған органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік тілдегі атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Құлыншақ негізгі мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мекеменің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030307,Ақтөбе облысы, Хромтау ауданы,Құлыншақауылының орнығы , Құлыншақ ауылы, Мектеп көшесі, 1ғимарат

2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеме өз меншігінде тұрақты есепке бөлінген құрылысы, оқшау мүлкінің, заңды тұлғаның құқықтарын ие болады.

9. Мектептің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктік шоттары, банктері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Мектептің атауы жазылған мөрі болады.

10. Мектепке басқа заңды тұлғаны құру қарастырылмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) болуға қарастырылмайды.

11.Мектеп өзінің міндеттемелері бойынша өзінде қолында болатын барлық ақшасын жұмсап береді. Мектептің ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы субсидиялар жүзеге асырады.

12.Мектептің әлеуметтік-құқықтық мәртебесін Қазақстан Республикасы Білім министрлігі Қазақстандық комитеті Ақтөбе облысы бойынша қазақстандық департаменттің міндетті тіркеуден өткен соң қуатты болады.

3. Мектеп қызметінің мақсаттары мен міндеттері

13. Мектеп қызметінің мақсаты:

1) мектептің дербес тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;

2)ұлттық, адамгершілік мұраларды оқыту және тәрбиелеу;

3) дарынды балаларды жан-жақты тұлға ретінде дамуына қолайлы жағдай жасау;

4) оқушыларды өз бетінше білім алу және ұжымда білім алу қажеттілігін қанағаттандыру.

14. Мектеп қызметінің міндеті:

1)Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті мемлекеттік білім стандарттарының негізінде құрылған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;

2) міндетті жоғары деңгейдегі, қолы ыңғайлы бейімделген, тәрбиеленген және жеке білімін білім бағдарламаларын сапалы түрде игеруге және меңгеруге дайын интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру;

3) Қазақстан Республикасының Конституциясымен белгіленген мемлекеттік стандарттардың шегінде тегін негізгі білім деңгейін алуына берілген кепілдіктерінің іске асыру болып табылады.

15. Мектеп мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;

2) жұмыстың тұлғаны қалыптастыру мен дамытуға бағытталған, оқыту бағдарламаларын игеру арқылы оқушылардың функционалды сауаттылығын дамытуға жағдай жасау;

3) оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарымен белгіленген базалық білім негіздерін игеруі қамтамасыз ету;

4) тұлғаның интеллектуалдық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, сапалы өмір үшін мұқтаждықтарын анықтау әдістерін қалыптастыру;

5) азаматтың тең мүмкіндіктері, әл-ауқаты – Қазақстан Республикасының негізгі субъектісінің сәйкестігі сәйкестігі, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеу, заңдар мен дәстүрлі қалыптасу, әрбір азаматтың міндеттерін және жауапкершілігін құрметтеуге тәрбиелеуге тәрбиелеуге үйрету;

6) бізнесте азаматтық ұстанымды бір тұлғаны тәрбиелеу, республиканың алғашқы-саяси, экономикалық және мәдени өмірін қалыптастыру қажеттілігін, тұлғаның өз құқығы мен міндеттерін саналы ұстанымын қалыптастыру;

7) отбасына және қоғамда мәдениет жағдайларын орналастыру, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, салт дәстүрлерін оқыту;

8) сапалы мектепке дейінгі дайындықты қамтамасыз ету;

9) мемлекеттік, орыс және шетел тілдерін үйрету;

10) оқытудың жаңа технологияларын енгізу мен тиімді пайдалану;

11) білімге тұрақты мүмкіндіктерді ұстау, пайдалану және қолдау көрсету бойынша кәсіптік-техникалық қызметін жүзеге асыру;

12) қоғамның интеллектуалдық дамуын, материалдық-техникалық базаны нығайтуды қамтамасыз ету;

13) Қазақстан Республикасы Тәжірибесін жүзеге асыруымен бөлінетін мемлекеттік қызметтер тізімінің сәйкес және және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметтерді жүзеге асыру.

Мектепке жарғыда бөлінетін қызметтердің, нақты мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметтермен айналысуға дискай-ақ кәсіпкерлер жасауға тыйым салынады.

16. Мектепке Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір іске қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оған бағытталған жарғысын күшінде бұқ, отырып, жасаған мәжбүр Тиісті сәйкестендіруші(лер)ті органының, немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, не прокуратураның талап-арызы бойынша жарғысы дәлелденуі мүмкін.

17. Мектептің жарғысын тыс прокурор жүзеге асыруға бағытталған бастамашылық-проекті кейін міндеттерін бұзу болып табылады тәрбиелік шаралар мен материалдық жауапкершілікке тартылады.

18. Мектепте мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінде оқытуға қабылдау туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында сәйкес жүргізіледі.

19. Мектепте оқыту мен тәрбиелеу қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

20. Мектепті білім беру нормы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылып, жүзеге асырылып отырған жұмыс бағдарламалары және оқу жоспарларына негізделеді.

21. Оқушыларды білімін, қрылым және мұратынсы аттестаттаудың нәтижелері бағалау жүйесі, түрлері мен оларды өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес регламенттелген жүзеге асырылады.

22. Мектепте екінші тәрбие бағытының: оқу сабақтары 1 қрылымда өтеді. Сабақтардың және сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы санитарлық ережелерінің талаптарына сәйкес белгіленеді.

23. Мамандандыру кешені қорытынды мемлекеттік бақылау жүзеге асырылып, ол дәлелділікпен, педагогикалық қызметкерлерге қатер төндіретін мен тәрбиеленушілердің денсаулығына және зиян келтіретін, өмірге қауіпсіз өткізуге және санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес келуге жауап береді.

24. Мектепті тәжірибеге жетекшілікпен ата-аналар қауымы және Оқу ісі бойынша (жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, интернаттың, әл-қаттының отбасыларының балалары, мүгедек балалар мен бала кезінен мүгедек балалар үшін) жекелей жүзеге асырылады.

25. Мектеп құқықтары:

1) оқы Жарғыға сәйкес құзыреті шегінде шешімдер мәселесін қарау;

2) өз құзыреті шегінде мектеп қызметкерлерінің бірлестіктер мәселесін бұйрықтар шығару;

3) білім алушы тәрбиеленушілерге мемлекеттік атаулы білім органдарының, жергілікті атқарушы билік органдарының, кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың (оларды ұйымдастыру-құқықтық нысаны мен меншіктің қатысуына қарамастан) өз қызметінде шешуге міндетті мәліметтер, анықтамалар мен құжаттарды сұрауға және алуға;

4) білім саласындағы мемлекеттік нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес тұрғындағы жұмыс істейтін, қызметкерлерге және басқа да ұйымдарға ұсыныстар енгізу;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беруімен байланысты құжаттарға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс жасауға;

6) білім алушы тәрбиеге және өз қызметінің мақсатына сәйкес мемлекеттік емес білім беру жүйесін пайдалануға;

7) жергілікті атқарушы органдарының келісімі бойынша өзінің мектеп қызметін жоспарлау және білім сапасын қамтуды анықтау;

8) тәжірибелік және практикалық білімін, іскерлігін, мамандығын жетілдіру мақсатында және тиісті мемлекеттік білімге ие болуы үшін Мектеп қызметкерлерінің білімінің артуына қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа құқықтарды жүзеге асыру.

26. Мектеп міндеттері:

1)Қазақстан Республикасының Конституциясын сақтау, Қазақстан Республикасының заңдары, Қазақстан Республикасы Президенті мен

Үкіметінің актілерін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді және оны жоюды жүзеге асырады;

2) шетелдік мемлекеттің қызмет көрсетуін қамтамасыз етеді;

3) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін (оның ішінде мемлекеттік қызметті пайдаланушылардың мониторингін қамтамасыз етеді);

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттерді орындайды.

27. Мектепке мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру мүмкін.Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарына оқушылар 1 сыныптың алдындағы бір жылда тегін білім алады.

28. Мемлекеттік мектепке дейінгі оқыту ақылы орталықтар арқылы жүзеге асырылады. Шағын орталықтар қызметін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрлігінің ұсынылған ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

29. Мектепке дейінгі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын бойынша жұмыс істейтін, орнықты жағдайда оқыту және тәрбиелеуге мүмкіндік, дамытушы ортаны бір оқушылар үшін дамыған тәуелсіз ұйымдарға ашуға болады.

30. Мектеп жасына дейінгі балаларды оқытуды ұйымдастыру үшін ата-аналар (заңды өкілдер) мектепке дейінгі тәрбиеге балаларын апарады.

31. Мектепке балаларды дамытушы жағдайы туралы мәліметтерді жинақтаушысына сәйкес оқушыларға ұйымдастырылған білім беруді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулығына сәйкес мектепке оқу сағаттарын, мазмұнды, сабақ жүктеуін құрады. Бұйрық бойынша оқушылар жұмыс жасайтын мұғалімдер құрылымы анықталып, мектептің сабақтар жүйесінің тәрбиесі жүзеге асырылады. Ата-аналар (заңды өкілдері) ұйымдастырылған жалпы жиналыс.

32. Мектепке және оның ыстықтандырылған мектептің аттестациясы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өткізіледі.

33. Мектеп Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау кезінде басқа да мәліметтерді отырады.

34. Мектеп қызмет мақсаттарына қайшы мүлікті мүмкін. Қазақстан Республикасының заңнамасы мектепте мүлік құрылтай құжаттарына не дирекцияның жарғысы құнарлы бұл отырып, жасалуы немесе білім бағынысы, жергілікті өзін-өзін басқару немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

35. Мектеп дирекциясын Мектептің жарғысы емес қызметті жүзеге жырта бағыттаған ерікті сайлау мәжілісінде бұзу бұлы талабы, сарапта және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4. Білім ұйымын қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

37. Мектепте жалпы білім ұйымын қатысушылары мынадан болып табылады: оқушылар, педагогикалық қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары (олардың алмастырушы тұлғалары).

39. Мектепке әр оқыту сатысы бойынша білім алу үшін оқушыларды қабылдау ата-аналарының немесе олардың алмастыратын тұлғаларының өтініштері бойынша, шешім анықтаған жас ерекшелігіне қарай және медициналық қорытындыларға сәйкес жүзеге асырылады.

40. Адаптаралық орта білім алушыны құрылтай шарты жарғысымен Мектеп анықтайды жүзеге асырады.

41. Оқушыны қабылдаған кезде Мектеп міндетті түрде оқушылардың жеке сыныптың ата-аналарын (олардың алмастыратын тұлғаларын) танысуға өтінеді бойынша Жарғымен және білім ұйымы ішкі тәртіп ережелерімен регламентпен бұл құжаттармен таныстырады.

41. Бірінші сыныпқа бала мен Мектеп ұстаздар кеңесі бойынша оқуға дайындығы толық жас отырып, оқыды қабілетіне сәйкес және денсаулығына қарай 6-7 жастағы балалар қабылданады. Қабылдау ата-аналардың (олардың алмастыратын тұлғалардың) жазбаша өтініші және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жалпы құжаттар негізінде жүзеге асырылады.

42. Мектеп оқушыларының құқығы бар:

1) жалпы орта білімді тегін алуға;

2) қалыптасқан әр тұлғаларды ерекше табыстары үшін ынталандыруға;

3) оқушылардың келісімінсіз жағдайында жылдам бағасын тұжырыт;

4) медициналық қызметті алуға;

5) ұйымдағы қорғау тегін пайдалануға;

6) қосымша (ұлттық (ұлттық емес) білім алуға білім алуға.

7) Мектепті басқаруға қатысуға;

8) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ақпарат ерікділігіне, өз пікірінің және нұсқа ерікті айтуға.

43. Мектеп қабырғы және де білімін дамыту ерекшелігін сақтауға міндетті. Оқушыны тұлға дене тәрбиелеуге рұқсат етілмейді.

44. Қорытынды аттестаттаны сәтті өткен Мектеп түлектеріне тиісті білім туралы, Мектеп мерзімін аяқталған мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

45. Негізгі жалпы орта білім бағдарламаларын меңгерген кезде ерекше жетістіктері жетімі түлектерге үлгі нұсқа беріледі.

46. Оқушылар міндетті:

1) Мектеп Жарғысын орындауға және ішкі тәртіп ережелерін ұстануға;

2) жақсы оқуға және мектеп мүлкіне ұқыпты қарауға; мектеп мүлкіне оқушы зиян келтірсе, ата-аналарымен бірге оның құнын және мүлкін қайта қалпына келтіруге;

3) Мектептегі қызметкерлердің және басқа оқушылардың қадір-қасиетін және ұрпақ құрметтеуге;

4) адамға қарсы істерді жасамаған үшін кешіс кешесі бойынша, осы жарғының ережесі және бірлесіп рет бұзған үшін тәлімгерлікпен сөз сөйлеу, яғни – 15 жасқа толған оқушыларды мектептен шығару көзделмейді, жоғары, ата-аналарын қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы

шағын кәсіпкерлікпен және жеке меншік органдарының есебінен қаржыландырылады;

5) ата-аналардың ерікті немесе меншікаралық бірлестіктер мектепті формасындағы;

а. Ұлттарды мектеп формасы:

(мысалы, неміс, поляк, чечен, ингушетін жайлы, еврейлер жайлы (басқа мәдениеті, тарихтың жоғары, анықталады). Ұлттарға арналған сыныптар әрбір топтың және ұлттың болмаған тобының жауап береді.

б. Конфессиялар мектеп формасы:

(мысалы, христиан, ислам, католиктер, православиелер жайлы (оларды ұлттық тарихтан жоғары,(христиан, исламдағы). Конфессияға арналған сыныптар әрбір топтың және ұлттың болмаған тобының жауап береді.

6) Мектеп формасына түрлі діни конфессиялардың қатысты кейін оқушыларды алуға болмайды.

7) Мектеп оқушыларының ата-анасы мектепте ұялы телефон, смартфон ала алмайды.

47.Конституция жаңа толықтырулары ата-аналары және басқа заңды өкілдерінің құқығы:

1) баланың және ата-анасының, тілінің өзара сақтау, Мемлекет ұлттарды оқыту түрін таңдау;

2) ата-аналардың ұлттық әрекеті Мектепті басқару органдарының жұмысына қатысу;

3) Мемлекеттік оқу бағдарламасы оқу шарттары және мінез-құлық, ұлттағы болмаған мәлімет алу;

4) Мемлекет өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мектепті жеке мектепті жеке ашуды жеке ету.

48. Ата-аналар және басқа заңды өкілдер міндетті:

1) балаларға өмірге жол ашуға сыйлатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалды және физикалық түрде дамытуын, оқитын болуын қамтамасыз ету;

2) бес (алты) жастағы балаларға мектепалды даярлауды қамтамасыз ету, алтыншы (жеті) жастан оқу орындарын анықтау;

3) Мемлекеттік кәрым-қатынас жасау;

4) Мемлекет балаларын бірдей қамтамасыз етуді.

5) Ата - аналар және оқиғалы өкілдер білім алушылардың ата білім беру ұйымында бастауышта мектеп формасын киюге жауап береді.

49. Ата-аналардың дамыстарына құқығы: Мемлекет Жергілікті орындарға міндетті және өз балаларын оқытуға және тәрбиелеуге жауапты, олардың ағзар мемлекеттік мүлікке ұлттық міндетті.

50.Мектеп: тиісті лицензиясы бірінші бар адамдар педагогикалық қызметтерін (оқыту және тәрбиелеу) айналысуға құқылы.

51. Сол үшін немесе мемлекеттік корпоратордың тыйым салынған құқықтарға Мемлекет ұлттағы емлекеттік қызмет көрсетуге рұқсат берілмейді.

52.Мектеп қызметкерлерінің құқығы бар:

1) қызды немесе мен қазір-қызметін көрсету,

2) Мектепті басқаруға қатысуға.

4. Білім ұйымдары қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері

36. Мектептің жалпы білім ұйымдары қызметкерлері мынадай білім беретін оқушылар, педагогикалық қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары (олардың қамқоршылары) болады.

37. Мектепте әр оқушу сатысы бойынша білім алу үшін оқушылардың қабылдау ата-аналардың немесе олардың қамқоршылары тұлғаларының өтініштері бойынша, шешім шығарылған жас ерекшелігіне қарай және медициналық қорытындыларды ескере отырып жүзеге асырылады.

38. Аумақтардың орта білім алушы құқығын қамтамасыз ету жауапкершілігі Мектеп әкімшілігіне жүктеледі.

39. Оқушыны қабылдаған кезде Мектеп міндетті түрде оқушыларды және олардың ата-аналарын (олардың қамқоршылары тұлғаларын) олардың өтініштері бойынша Жарғымен және білім ұйымы ішкі тәртіп ережелерімен реттелмейтін басқа құжаттарымен таныстырады.

40. Бірінші сыныпқа балаларды мектепті ұйымдастыру топқар бойынша оқуға дайындығы орта есеппен, оның ішінде қабілеттілігі сайын және денсаулығына қарай 6-7 жастағы балалар қабылданады. Қабылдау ата-аналардың (олардың қамқоршылары тұлғаларының) жазбаша өтінішін, медициналық анықтама, түз туралы куәліктің көшірмесі негізінде жүзге асырылады.

41. Мектеп оқушыларының құқығы бар:

1) жалпы орта білімді тегін алуға;

2) қызметтің әр түрлерінде прожекті тәжірибелерін үшін ынталандыруға;

3) оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып жалпы білім беретін тәжірибе;

4) медициналық қызметті алуға;

5) кітапхана қорын тегін пайдалануға;

6) қосымша (ешқандай төлемсіз ашық) білім қызметін алуға;

7) Мектепті басқаруға қатысуға;

8) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ақпарат еркіндігіне, ой ашықтығына және пікірін ерікін айтуға.

42. Мектеп пайдалы және де білімін дамыту прожектін сақтауға міндетті. Оқушылар түрлі дінге тәрбиелеуге рұқсат етілмейді.

43. Қорытынды аттестациямен сәтті өткен Мектеп тұлғаларына тиісті білімі туралы, Мектеп шешімін куәландырылған мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

44. Негізгі жалпы орта білім бағдарламаларын меңгерген және прожект жетістіктерге жеткен тұлғаларға үлгі куәлік беріледі.

45. Оқушылар міндетті:

1) Мектеп Жарғысын орындауға және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;

2) мектеп оқуға және мектеп мүлкіне ұқыпты қарауға, мектеп мүлкіне оқушы зиян келтірсе, ата-анасының бірге оның құнын және мүлкін қайта қалпына келтіруге;

3) Мектептегі қызметкерлерге және басқа оқушылардың қадір-қасиетін және ерікін құрметтеуге;

б) оқушылар мерзімі іспетті жасқа дейін кілт: кілтбі бойынша, осы жұмысты орнату және бірнеше рет бұзуға дейін педагогикалық ой-сананы жаңа – 15 жасқа толған оқушыларды мектептен шығару шешіледі, жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы қаулы қоғамдық және қорғаншылық органдарымен келісілген кейін шығарылады.

5) ата-аналармен мектептің жаңадан жинақталған бөлімдерінде мектеп формасын сақтауға:

- Ер балалардың мектеп формасына мынадан тұрады:кілтше,жүгінші,шалбар,мерекелік жейде ,жүгінгіші кілт орнатылған жейде (бас мектептерде - тоқыма жүгінгіш ,шынты жейде). Ұл балаларға арналған шалбар көк,қара,сұрғылт ,ұшқышы тобықты жұмыс түрін тігу.

-Қыз балалардың мектеп формасына мынадан тұрады:кілтше,жүгінші, бөлшектер шалбар ,жасанды үлгідегі жейде (бас мектептерде тоқыма жүгінгіш,арафан, жалы жейде)Қыздарға арналған шалбар көк,сұрғылт , ұшқышы тобықты жұмыс түрін тігу.

-Мектеп формасына әртүрлі жамылғы ,лента,әшекей тағылмайтын бөлшектер салынбайды және ешқандай тыйым салынбайды.

- Бас киім түрлерінің кез-келген түрі болса да кейін алуға тыйым салынбайды.

б) Мектеп оқушыларының әрқайсысы мектепке ұялы телефон, смартфон әкелмеуге.

7)Білім беру ұйымдарына алып кіруге және қолдануға болмайтын заттардың тізімі:

а) **қарулар**

-барлық атыс қаруы (пистолет,револьвер,мылтық, сачок мылтық және т.б.)

-атыс қаруының жасанды немесе сигнал қасайтын қару ;

-атыс қаруының құрылғысы бөлігі сияқты құрылғылар жасалуларының басқа

-газды қару

-пневматикалық тапанша ,винтовкалар мен қарулы қару ;

-сигналды тапанша ,дыбысқа тапаншалардың барлық түрі ;

-ауыз қару мен білектарам ұстағыш өндірістік құрылғылар ;

-арбалеттер ,жебелер,жебелер,гарпундар және пайдалы құралдар ;

-жануарларды жаппай аулауға арналған құралдар ;

-мұйізді жануарды бақылауға арналған тұлғаларға немесе ұрып -соғатын құралдар.

-атыс қаруы түріндегі жасанды тұтқыштар ;

-травматикалық және жарық-сығылтық патрондарының қолдағы қару

-электрошокты құрылғылар

б) **қолданылмалы білім қарулар мен өзге заттар**

-балталар,ұстағыр мен пайдаларын түрлері ,мұз тоңазытқыр

-жылжымалы немесе [illegible] жүк бір [illegible] ұшақтары [illegible];

-[illegible] немесе бөлек да, [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible];

-ас үй [illegible];

-[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [

31. Мектеп кызметкерлерінің құқығы бар:

1) жасөспірімдер мен жастар жасағанын көрсетуге;

2) Мектептің бюджетін қалыптастыру;

3) жасөспірімдер жасағанын жалпы қорғау қамтамасыз етуге;

4) жасөспірімдерге қатысты ұйымдастыру түрі мен тәсілдерін таңдау арқылы;

5) білімін сапалы арттыруға және оны растайтындай түрі мен нысанын таңдауға;

6) жаңа сабақты берістегі сабақ зерделеуге.

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жоғары және кәсіптік және мектеп алдындағы білім беру ұйымдарына құжаттар тапсыруға құқығы бар.

5. Мектепті басқару

32. Құзыретіне мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мектепті құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Мектеп жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

34.Мектептің мүлік меншігі үшінші тұлға: Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басқа функцияларды жүзеге асырады.

1) Шаруашылық жүргізу құқығымен мемлекеттік мүлікті бекітеді;

2) Мектеп мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3)Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

35. Тікелей басқару: тұлғалық: Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен, мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мектеп басшысының кандидатурасы, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқарылатын бюджет нәтижелерін айқындайды;

2) Мектептің құрылымы мен штаты штаттың сметасын бекітеді;

3) Мектептің жеке шаруашылығы жоспарын бекітеді;

4) Мектеп мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

5) Мектеп қызметкерлерінің ұжымын бойынша оның орнын орындаушы тұлғаны тағайындайды және тоқтатады;

6) жылдық жұмыс есептілігін бекітеді;

7) мектепті таратуға және қайта ұйымдастыруға шешім қабылдайды.

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

36. Мектептің басқарылуы: оқушылар бюджетінің.

57. Мектеп директоры Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, білім беруінің бастауышты деңгейімен шектелетін тәрбиеленушісі және оқушысы болатындай.

58. Мектеп директоры мектеп ауысымын ұйымдастырады және басқарады өзінің, білім беруінің тиісті деңгейінің (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мектепке ауысатын оқушылар мен тәрбиешілер өз функцияларын жүзеге асыруына және жүзеге асуына.

59. Мектеп директоры дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекет қызметінің мүдделерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретінде сайлау тәрбиесі жүзеге асырады.

60. Мектеп директорының міндеттері:

1) мектепті атының өзгертілуімен әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мектептің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Мектеп қызметкерлерінің лауазымдарын, тағайындаумен, атқарылатын және мектептің оқу орындарында оқитын және қызметкерлердің білектілігін жоғарылатуын басқа да тұлғалар бойынша тәртіп мен жолдарын бекітеді;

6) басқа міндеттерін жүзеге;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар беруі;

8) Мектеп қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына белгіленген тәртіппен Мектеп қызметкерлерін ынталандыру шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

10) өз орынбасарларының және Мектептің басқа да қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік шегін айқындайды;

11) өзге Қазақстан Республикасы заңнамасымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

61. Мектепте алқалық басқару органдары бар: Мектеп кеңесі, Педагогикалық кеңес, Ата-аналар комитеті, Қамқоршылық кеңесі.

1) Мектептің кеңесі бірінші сыныптан бұрынғы, орта мектептің оқушыларының, қызметкерлерінің, оқушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналарын біріктіреді. Кеңес құрамына мектептің қызметкерлерінің қатысуымен болатын кезінде кемінде ұйымдар кіруі мүмкін. Мектептің құқықтарына мектептің оқу-тәрбие үрдісінің жалпы бағыттарын анықтау, Мектептің жұмыс тәртібін жасау, жыл тәртіп Ережелерін жасау, тәмірсіз қорғау, оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру, отбасы ұйымына білетін ақу-жинақтарын жасау, қосымша білім беру тәртібін ұсыну, мектептің зат шаруашылық фондтерді тыңдау.

2) Мектептің педагогикалық кеңесі Мектептің қызметінің басқарусын іске асырады және оқу бөлімінің меңгерушілері мен оқытушыларды қамтиды. Педагогикалық кеңесті Мектеп директоры басқарады. Педагогикалық кеңес оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекітеді, педагогикалық комитеттің тиісті бағыттарын (формалар, пәндер мен сыныптар) анықтайды, және оқу жоспарларын бекітеді, оқушылардың рейтингі, оқушылардың мінез-құлқы мен аттестаттау мәселелерін, педагогикалық қызметкерлерді біліктілігін көтеру, қалыптасқан дәстүрлерді дамыту, озық тәжірибелерді тарату, педагогикалық қызметкерлерге жәрдемдесуді ұсынады, педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру мәселелерін шешеді.

3) Ата-аналар комитеті бір жыл мерзімге жалпы мектептегі ата-аналар жиналысында тағайындалады. Комитет құрамындағы мүшелер сайлы ата-аналар жиналысында сыныптардың саны немесе оқушылардың ата-аналарының, басқа заңды өкілдерінің қатысуымен жасалады. Ата-аналар комитетінің мүшелері: директор мен педагогикалық кеңестің құрылымы мәселелерді ұсынады, комитеттің тербеу жұмысын жасарту бойынша сынып жетекшілерінің ұсыныстарын қарастырады, оқушылардың жеке қылықтары мен тәртіп бұзушылықтарын болдырмау жұмыстарын атқарады, оқушылардың денсаулығы сақталуы мен тамақтануы ұйымдастырады.

4) Қамқоршылық кеңес білім беру саласындағы мемлекеттік органмен шешімімен құрылады. Кеңес қызметтерді атқарады: Мектептің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар жасау; Мектептің дамуының басым бағыттары бойынша ұсыныстар жасау; Мектептің оқыту – тәрбиелеу, оқытым – тәрбиелеу және шаруашылық қызметі мәселелері бойынша ұсыныстарды қарау және дайындау; білім беру қызметкерлерін жетілдіру, ынталандыру және тәлімгерлерін тағайындау, сонымен қатар оқушылардың қаншасын оқу мәселесі; Мектепте мектептің жоғалтқан жасалған жүгіне асырауға көмектесу, сонымен қатар білім алушыларға және тәлімгерлерге білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға арналған қажетті жағдай жасау; дамытушылық комитет тарту арқылы қаржылық қолдауды қамтамасыз етуге ықпалын; дамытушы, қолдаушылық және басқа да комиссиялар ұйымдастыру. Мектеп бюджетінің жобасын алдын –ала қарау ұсыныстар жасап келісу және қалыптастыру; Мектеп қызметі туралы мәлімет басшысы және оның орынбасарларының жұмысы туралы пікір тыңдау, жұмысшыларға, қызмета қарды ынталандыру қарастырылған қорлар мәселесі, Мектеп басшысына, оның орынбасарларына, лауазымды ығыңет жалақыны установка, сыйлықы және материалдық көмек көрсету; Мектеп құрылысын, білімалушыларға құру немесе жабу туралы ұсыныстар енгізу. Қамқоршылық кеңес мүшелігін тағайындау бойынша Мектептің жұмысшылары (құрылтайшылар белгілеулері) Қамқоршылық кеңесті құрастыра қатысты сұрақтар бойынша мәлімметтерді беріп тұруға міндетті.

5)Мектепті жалпы басқарусы Тәуелсіз сараптамалық ұйымдастыру органы жүзеге асырады.

5). Құрылтайшы комиссия функцияларды жүзеге асырады.

1) Мемлекеттік құру, қайта ұйымдастыру және [illegible] туралы шешім қабылдайды;

2) Мемлекеттік жарғыларын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Мемлекеттің мүлік бойынша уәкілетті органға мемлекеттік және мемлекет қатысуымен капитал [illegible] мүлкін қайтарып алу және қайта бөлу бойынша келісім береді;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

54. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен, мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мемлекеттік және қоғамдық тапсырма жоспарын бекітеді;

2) Мемлекеттік мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) Мемлекеттік құрылымын қалыптастыру тәртібін және басқару органдарының құзіретін мерзімін Мемлекеттік шешім қабылдау тәртібін анықтайды;

4) Мемлекет басшысының құзыреттерін, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздемелерін айқындайды;

5) Мемлекеттік құрылымын және штатын [illegible] бекітеді;

6) жылдық қаржы есептілігін бекітеді;

7) Мемлекет [illegible] мен [illegible] құруға келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген [illegible] функцияларды жүзеге асырады.

55. Мемлекеттің мүлік бойынша уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасымен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мемлекет мүлкін бекітеді;

2) Мемлекет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

56. Мемлекеттік органы директор басқарады.

Қазақстан Республикасы заңнамасында нақтыланған жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген Тиісті саладағы уәкілетті органның басшысы тағайындалады және қызметтен босатылады.

57. Мемлекет директоры өзінің жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саладағы уәкілетті органына тікелей басшылық етеді және Мемлекет жүктеген міндеттер мен оларды өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

58. Мемлекет директорларға басқалай көзделмеген бойынша орынбасар өзінің жеке мемлекеттік қызметтегі бірінші жоғарылауы Қазақстан Республикасының заңнамасымен және оны Жарғысымен айқындалатын өз құзыреттеріне сайлау тәрізді жүзеге асырады.

59. Мектептің қызметі жүйеге нұсқау бағасында Мектептің Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Мектептің атауын сәйкестендіру және енгізу;

2) мектептегі процестерді, басқа да ұйымдарды Мектепке жүктелген ұлғаюды;

3) жарғыны жасайды;

4) ұсыныстар береді;

5) Мектепке қызметкерлерінің іскерлігін, тағылымдамасын, кәсіпқойлығын және кәсіптік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің білікпен шағарылуына басқа да түрлерін бағалаудың тәртібі мен жолдарын бекітеді;

6) бөлім шығармасы алады;

7) бірінші басшылар үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар беріді;

8) Мектепке қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен Мектепке қызметкерлерінде көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік шараларды қолданады;

10) Мектеп қызметкерлерінің міндеттері мен міндеттің жиынын анықтайды;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен ,оны жарғысымен және тиісті халқаралық ұйымдар (жарғысын атқарушы орган) жүктеген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

60. Мектепте алқалы басқару органдары бар: Мектеп кеңесі, Педагогикалық кеңес, Ата-аналар комитеті, Қамқоршылық кеңесі.

1) Мектептің кеңесі бірлей таным құрылғаны, оған мектептің оқытушылары, қызметкерлері, оқушылар мен олардың ата-аналары кіреді. Кеңес құрылымы мектептің қызметтегін мағынасы бойынша мәселені шешудің ұйымдар құрылы мүмкін. Мектептің құрылымына тәжірибе-мектебінің оқу-тәрбие үрдісінің жаңа бағыттарын анықтау, Мектептің жұмыс тәртібін жасау, жыл тәртіп Тренерлерін жасау, ынтымақты қорғау, оқушылардың танымдылығын ұйымдастыру, еңбек ұжымында бостандық оқу-жаттығуларды шешу, қосымша білім беру тәртібін ұсыну, жетекшілік мен педагогикалық есептерді тыңдау.

2) Мектептің педагогикалық кеңесі Мектептің әдістемелік басқарудың ең жоғары жоғары оқу бөлімінің міндеттерін мен оқытушыларды арасынан құрылады. Педагогикалық кеңесті мектеп директоры басқарады. Педагогикалық кеңес оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекітуді, педагогикалық қызметтің негізгі бағыттарын (формалар, әдістер мен тәсілдер) анықтайды, және оқу жоспарларын бекітуді, оқушылардың үлгерімі, оқушылардың мінез-құлқы мен аттестаттау мәселелерін, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін көтеру, пәнтақырыптық кабинеттерін дамыту, озық тәжірибелерді тарату, педагогикалық ынтымақтарды жарыстыруды ұйымдастыру, педагогтардың жасқа біліктілігін арттыру мәселелерін шешеді.

65. Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Тікелей қызмет комитеті органы және оның аумақтық органдары жүзеге асырылады.

7. Мекеменің жұмыс тәртібі

66. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің шаттарымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларын қамтамасыз етеді.

8. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

67. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

68. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

9. Мекемені қайта құру мен тарату шарты

69. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

70. Мекеменің филиалдар мен өкілдіктері жоқ.

«Ақтөбе облысының білім басқармасы»
Ұлттық мәдениетке білім беруді жаңғыртуды
қамтамасыз ету «Құлжабай ұстаз мектебі»
коммунмемлекеттік
мемлекеттік мекемесінің директоры: Т.Бекжан